



**Годовой календарный учебный график
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3
п.г.т.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ
на 2019-2020 учебный год**

Обсужден и принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №3 п.г.т.Актюбинский»
протокол №1 от 29.08.2019 года

I.Общее положение

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН (СП 2.4.2.1178-10), Уставом школы.

Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ «СОШ№3 п.г.т.Актюбинский». Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно - воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье-сбережение.

1. Начало учебного года

01.09.2019г.

2. Окончание учебного года:

Учебные занятия заканчиваются:

в 1, 9, 11 классе – 25 мая во 2-8, 10 классах – 31 мая

3. Начало учебных занятий

1-11 классы - 8.00 час.

4. Окончание учебных занятий

1 класс – 11.30 час; 2,3,4 классы – 12.45 час; 5-11 классы – 13.40 час.

5. Сменность занятий

Занятия проводятся в одну смену

6. Продолжительность учебного года

1 класс – 33 недели, 2 – 8, 10 классы – 35 недель, 9,11 классы – 34 недели.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится:

6.1. На первом уровне обучения (1 – 4 классы) – на четверти:

	Дата		Продолжительность (кол-во учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2019г.	29.10.2019г.	8 недель
2-я четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3-я четверть	09.01.2020г.	22.03.2020г.	1 классы - 10 недель 2-4 классы - 11 недель
4-я четверть	30.03.2020г.	1 классы – 25.05.2020г. 2-4 классы - 31.05.2020г.	7 недель 2-4 классы - 8 недель

6.2. На втором уровне обучения (5 – 9-е классы) – на четверти:

	Дата		Продолжительность (кол-во учебных недель)
	Начала четверти	Окончания четверти	
1-я четверть	01.09.2019г.	29.10.2019г.	8 недель

2-я четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3-я четверть	09.01.2020г.	22.03.2020г.	11 недель
4-я четверть	30.03.2020г.	5 – 8 классы	8 недель
		31.05.2020г.; 9-е классы 25.05.2020г.	7 недель

6.3. На третьем уровне обучения (10, 11 классы) – на полугодия:

	Дата		Кол-во учебных недель
	начала	окончания	
1-полугодие	01.09.2019г.	26.12.2019г.	16 недель
2-полугодие	09.01.2020г.	10 классы	20 недель
		31.05.2020г.; 11-е классы 25.05.2020г.	19 недель

6.4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	30.10.2019 г.	06.11.2019 г.	8 дней
Зимние	27.12.2019 г.	08.01.2020 г.	13 дней
Весенние	23.03.2020 г.	29.03.2020 г.	7 дней
Летние	01.06.2020 г.	31.08.2020 г.	92 дня

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с **05.02.20 г. по 11.02.19 г.**

7. Режим работы школы

1 класс – 5-дневная рабочая неделя; 2 - 11 классы – 6-дневная рабочая неделя

8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2019г.	29.10.2019г.	8 недель
2 четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3 четверть	09.01.2020г.	22.03.2020г.	11 недель
4 четверть	30.03.2020г.	31.05.2020г.	8 недель

9. Продолжительность уроков

1 класс – использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 45 минут каждый) пункт 10.10.

Динамическая пауза после 2 урока – 40 минут

Режим учебных занятий для учащихся 1-х классов на сентябрь – октябрь, ноябрь-декабрь.

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.00	1-й урок	8.35
8.35	1-ая перемена (10 мин)	8.45
8.45	2-й урок	9.20
9.20	2-ая перемена – (40 мин) Организация питания, динамическая пауза	10.00
10.00	3-й урок	10.35
10.35	3-я перемена (20 мин), динамическая пауза	10.55
10.55	4- урок	11.30

2-11 класс – 45 минут

Утренняя зарядка – в 7.45 для учащихся 1-11 классов.

10. Продолжительность перемен

1-ый класс	2- 11-ые классы
1 перемена- 10 минут 2 перемена (динам. пауза, организация горячего питания) - 40 минут 3 перемена- 20 минут	1 перемена - 10 минут 2 перемена - 20 минут (организация горячего питания, динамическая пауза) 3 перемена – 20 минут (организация горячего питания, динамическая пауза) 4 перемена – 10 минут 5 перемена – 10 минут

11. Расписание звонков

1-ый класс	2-9-ые классы
1 урок 8.00 -8.35 2 урок 8.45-9.20 3 урок 10.00-10.35 4 урок 10.55-11.30	1 урок 8.00 -8.45 2 урок 8.55-9.40 3 урок 10.00-10.45 4 урок 11.05-11.50 5 урок 12.00-12.45 6 урок 12.55 – 13.40

11.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств.

11.2. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

11.3. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

11.4. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

11.5. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

11.6. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

11.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

11.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

11.9. Категорически запрещается удаление из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

11.10. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

11.11. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

11.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

11.14. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

11.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

11.16. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

11.17. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ: устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей.

12. Группа продленного дня:

1 группа – 1 класс

12.1 Режим ГПД для начальных классов:

11.30-12.00-прием в ГПД

12.00-12.30-внеурочная деятельность

12.30-13.00-динамическая пауза

13.00-13.30-организация питания

13.30-14.00-внеклассные занятия

14.30-15.00-занятия по интересам, уход детей домой.

13.Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

13.1 Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурным уборщиком служебных помещений, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

13.2. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

14. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

14.1 В первых классах балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

14.2. Во 2-11 классах принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно.)

15. В соответствии с положением « О системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» утвержден график

Вид контроля	Сроки
Входные контрольные работы	10.09.2019 -18.09.2019
Промежуточный контроль (полугодовой)	09.12.19 -16.12.19
Итоговые контрольные работы	11.05.20 -18.05.20

16. Проведение государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ в 9 классе

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается: Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

17. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся в формате ЕГЭ в 11 классе

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается: Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).